



Deckenpfronn

Die Gemeinde Deckenpfronn sucht für den **Bereich Flüchtlingsarbeit /Integrationsmanagement** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

befristet und in Teilzeit (bis zu 20 Stunden wöchentlich)

oder

Praktikanten/Praktikantin (m/w/d)

befristet und in Voll- oder Teilzeit

Die Aufgaben in der Flüchtlingsarbeit und im Integrationsmanagement sind sehr vielfältig und erstrecken sich über die Hilfe und Sozialbetreuung der Geflüchteten in allen Lebenslagen. Der große Flüchtlingsstrom aus der Ukraine stellt die Gemeinde vor zusätzliche Aufgaben und neue Herausforderungen.

Daher suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiter/in oder Praktikanten/Praktikantin zur **administrativen Unterstützung** unserer Integrationsbeauftragten/-managerin unter anderem bei:

- ✓ der Aufnahme und Einweisung von Geflüchteten in unseren Unterkünften
- ✓ der Datenerhebung und -pflege, Organisation und Dokumentation
- ✓ der Bedarfsfeststellung sowie der Erstellung, Überwachung und Fortschreibung individueller Integrationspläne
- ✓ der Begleitung und Förderung von Integrationsprozessen
- ✓ der Sozialbetreuung und Hilfe in allen Lebenslagen
- ✓ der Antragsstellung und Weiterleitung an Behörden und soziale Dienste
- ✓ der Organisation des Spracherwerbs/Integrationskursen
- ✓ der Integration in Kindergarten, Schule, Ausbildung und Arbeit sowie die Gesellschaft
- ✓ der Bewerbung und Jobsuche für Geflüchtete
- ✓ der Betreuung von Anschlussunterkünften
- ✓ der Koordination des Ehrenamts
- ✓ der Erstellung von Leitfäden und Statistiken

Ihr Profil:

- ✓ Sie studieren bzw. Sie haben Erfahrung im Bereich Integrationsmanagement, der sozialen Arbeit oder in der öffentlichen Verwaltung
- ✓ gute Sprachkenntnisse in Englisch, ggf. Arabisch und/oder Ukrainisch
- ✓ Sie besitzen interkulturelle Kompetenzen, sind engagiert und arbeiten eigenverantwortlich
- ✓ Organisationstalent und Belastbarkeit
- ✓ ein sicherer Umgang in der Anwendung der gängigen EDV-Programme

Wir bieten:

- ✓ einen ganzheitlichen Einblick in die Flüchtlingsarbeit und das Integrationsmanagement
- ✓ ein familiäres Umfeld und wertschätzenden Umgang in einer überschaubaren Gemeindeverwaltung
- ✓ flexible Arbeitszeiten und eine faire Bezahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen richten Sie bitte an: Gemeinde Deckenpfronn, Hauptamt, Carolin Bräuning, Marktplatz 1, 75392 Deckenpfronn oder per Mail an braeuning@deckenpfronn.de .

Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen die Integrationsbeauftragte/-managerin der Gemeinde Deckenpfronn, Carmen Hahn-Gröning, (Telefon: 07056/9279-24) gerne zur Verfügung.