



Deckenpfronn

Die Gemeinde Deckenpfronn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens ab Beginn des Schuljahres 2022/2023 eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)
für die Verlässliche Grundschule/Kernzeitbetreuung
(in Teilzeit, 7,25 Stunden/Woche)

Die VGS/Kernzeitbetreuung bietet die Öffnungszeitenmodelle „Regelbetreuung“ (Betreuungszeitraum von 7.00 Uhr bis 13.30 Uhr) und „Ganztagsbetreuung“ (Betreuungszeitraum von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr, freitags bis 14.00 Uhr). Die Tätigkeit erfolgt, je nach Wochentag, im Schichtdienst.

In der VGS/Kernzeitbetreuung sind aktuell insgesamt ca. 65 Kinder angemeldet.

Ihre Aufgabenbereiche bei uns:

- Betreuung und Beaufsichtigung der angemeldeten Grundschul Kinder
- Planung und Umsetzung strukturierter Tagesabläufe
- Hausaufgabenbetreuung

Ihr persönliches Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im sozialpädagogischen Bereich ist wünschenswert, jedoch nicht Einstellungsvoraussetzung
- Pädagogisches Geschick und Freude im Umgang mit Kindern
- Kreativität und Engagement
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Empathie

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Unterstützung durch erfahrene Kolleginnen in einem aufgeschlossenen Team
- Regelmäßige pädagogische Tage/Arbeitskreise und Weiterbildungsmöglichkeiten

Hinweis: Der Urlaub ist grundsätzlich während der Schulferien zu nehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (bitte mit Angabe des möglichen Arbeitsbeginns)!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **10.06.2022** an:

Gemeinde Deckenpfronn, Hauptamt, Carolin Bräuning, Marktplatz 1, 75392 Deckenpfronn oder per Mail an braeuning@deckenpfronn.de.

Für weitere Informationen steht Ihnen die stellvertretende Hauptamtsleiterin Carolin Bräuning (Telefon: 07056/9279-37) gerne zur Verfügung.