

**Antrag
auf Überlassung des Kornsaals in der Zehntscheuer**

1. Veranstalter _____

2. Veranstaltungszweck _____

3. Veranstaltungszeit Tag _____ Uhrzeit: von _____ bis _____

4. Vorbereitungszeit Tag _____ Uhrzeit: von _____ bis _____

5. Aufräumzeit Tag _____ Uhrzeit: von _____ bis _____

6. Benötigte Räume der Zehntscheuer

Kornsaal

Tische und Stühle für _____ Personen (höchstens 110 möglich) ja nein
Konzertbestuhlung für _____ Personen (höchstens 166 möglich) ja nein

Küche

Nur Kaffeemaschine und Kaffeegeschirr ja nein
Sonstiges Geschirr: ja nein
Gesamte Küchenausstattung ja nein

Benützungsgebühr: ohne Küche 200 €
mit Küche 260 €

Den örtlichen Vereinen steht die Zehntscheuer für eine Veranstaltung pro Jahr nach Bedarf kostenfrei zur Verfügung.

7. Was wird sonst noch benötigt / ist sonst noch zu beachten?

- a) Rednerpult ja nein
- b) Lautsprecheranlage ja nein
- c) Auf der Bühne folgende Ausstattung ja nein
- d) Der Flügel ja nein
Auf der Bühne / Standort im Saal
- e) Das Haupttor des Hauses soll geöffnet sein ja nein

8. Wir nehmen zur Kenntnis, dass

- der Flügel grundsätzlich in der nordwestlichen Ecke des Kornsaals steht und dieser Standort auch nicht verändert werden darf, wenn der Flügel nicht benötigt wird;
- für die Flügelbenutzung eine Zusatzgebühr von 30 € festgesetzt wird;
- das Auf- und Abstuhlen vom Hausmeister vorgenommen wird.
- die Fluchttür am Haupttor geöffnet sein muss

9. Wir anerkennen die Gebühren- und Hausordnung des Bürgerhauses Zehntscheuer und werden die mit der Veranstaltung beauftragten Personen verpflichten, die Nutzungsanweisungen einzuhalten.

Verantwortlich für den Veranstalter zeichnet:

Name, Vorname _____

Anschrift, Telefon _____

Deckenpfronn,

Unterschrift Antragsteller
gez.:

Zum Versenden des Formulars per Mail
an Verena Bräuning bitte hier klicken:
(v.braeuning@deckenpfronn.de)